

NOTAS IMPORTANTES PARA EL ENVÍO DE TAREAS

1.- El envío de las tareas será al e-mail institucional del docente, que podrá encontrar en el archivo "Instrucciones", dentro de la misma carpeta donde se encuentran las actividades.

2.- Las actividades las ubicará con la siguiente nomenclatura: Nombre de la Materia # (número de actividad). Ejemplo:

INFORMÁTICA 1 ACTIVIDAD 1

3.- Para mandar la tarea, en el asunto del e-mail y en el nombre del archivo (tarea) debe colocar la siguiente nomenclatura: NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE GRUPO Y GRADO. Ejemplo:

PEDRO DOMINGUEZ PEDRAZA PRIMERO ALMA